

GEOCONTROL

Manual de Utilização do **Sistema Pontual**

Versão 2.0





O Sistema Pontual é uma ferramenta de gestão desenvolvida para o monitoramento de transportes públicos.

Neste manual você conhecerá as funcionalidades e possibilidades de gerenciamento que o sistema oferece.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	2
2. TELA PRINCIPAL.....	3
3. CADASTRO.....	3
3.2. VEÍCULOS	5
3.3 LOCALIZAÇÃO DE VEÍCULOS.....	6
3.4. EMPRESAS	6
3.5. PONTOS DE PARADA.....	7
3.6. LINHAS DE ÔNIBUS	8

4. PAINÉIS.....	10
4.1.1. ADICIONAR VIAGENS.....	11
5.1 RELATÓRIO DE EVENTOS DO SISTEMA	15
5.2 RELATÓRIO DE TEMPO GASTO POR PERCURSO.....	16
5.4 RELATÓRIO DE PASSAGEM PELO PONTO	17
5.5 RELATÓRIO DE PERCURSOS	18
6. SISTEMAS	18
6.1 USUÁRIOS	18
6.3 SAIR DO SISTEMA	19

SUPOORTE:

(55) (27) 3041-3333 | www.geocontrol.com.br

1. LOGIN

Para iniciar a conexão é preciso inserir a sequência de chave de segurança, composta por usuário e senha. Essa funcionalidade permite a autenticação dos usuários para a entrada no sistema.

2. TELA PRINCIPAL

Com uma interface bem simples e intuitiva aos usuários, o Sistema Pontual apresenta um Menu Superior onde se encontram todas as opções do Sistema. Neste menu temos as seguintes funcionalidades: Cadastro, Painéis, Relatório e Sistema.

3. CADASTRO

Possibilita o cadastro e manipulação de informações gerais do sistema, tais como: Tipos de Veículos, Veículos, Localização de Veículos, Empresas, Pontos de Parada e Linhas de ônibus.

Digite seu nome de usuário e sua senha

Nome de Usuário:

Senha:

Entrar

Sistema de Gerenciamento do Transporte Coletivo

Cadastro Painéis Relatórios Sistema

Sistema de Gerenciamento do Transporte Coletivo

Cadastro Painéis Relatórios Sistema

Tipos de Veículo
Veículos
Localização Veículos
Empresas
Pontos de Parada
Linhas de Ônibus

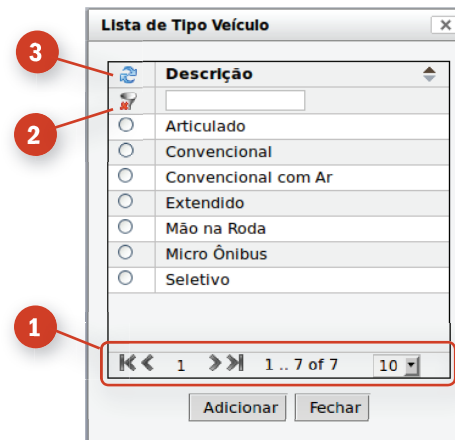
3.1. TIPOS DE VEÍCULO

Apresenta uma lista dos tipos veículos cadastrados e a possibilidade de cadastrar, editar ou excluir tipo de veículos.



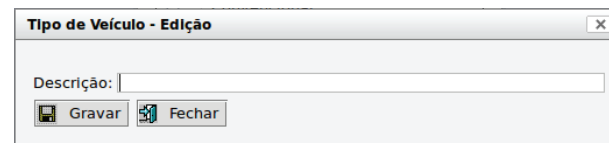
Dicas:

- 1 Para visualizar outras páginas utilize o paginador.
- 2 Para limpar um filtro realizado basta clicar no ícone .
- 3 Para atualizar a listagem, clique no ícone .



3.1.1 Cadastro de Tipos de Veículos

Para cadastrar um veículo, clique no botão “Adicionar”. Na tela ao lado insira a descrição do tipo do veículo a ser cadastrado. Feito isso, clique no botão Gravar. Em seguida surgirá uma mensagem de confirmação de tipo de veículo adicionado.



3.1.2 Edição e Exclusão de Tipos de Veículos

Para editar um Tipo de Veículo basta clicar em cima dele, alterar sua descrição e clicar no botão “salvar”.

Para excluir clique em cima dele e clique no botão “Remover”.

3.2. VEÍCULOS

Apresenta uma lista dos veículos cadastrados e a possibilidade de cadastrar, editar ou excluir veículos.

Veículo

Dados Básicos | **Instalação**

Empresa: CETURB

Placa:

Rótulo:

Tipo de Veículo: Articulado

Gravar Fechar

Lista de Veículos

Rótulo	Placa
00000	MSL-3950
13085	MRP-2427
13092	MTQ-1787
13093	MTQ-1817
13094	MTQ-1827
13095	MTO-0678
13096	MTI-3067
13097	MSE-1637
13098	MRP-2437
13099	MTL-5417

1 2 3 4 5 1 .. 10 of 1,575 10

Adicionar Fechar

3.2.1 Cadastro de Veículos

Para cadastrar um veículo clique no botão “Adicionar”. Preencha as informações relativas a empresa, placa, rótulo, tipo de veículo e clique no botão “gravar”.

3.3 LOCALIZAÇÃO DE VEÍCULOS

Apresenta uma lista de localização, identificada pelos rótulos dos veículos. Essa lista apresenta a data e horário em que o veículo foi mapeado, sua localização e resultado.



Dica:

- 1 Clicando no botão “atualiza” ou no ícone  o sistema providenciará uma nova leitura;
- 2 Para ver mais páginas navegue na área do “paginador”;

Lista de Empresas

Empresa

CETURB

GRANDE VITORIA

METROPOLITANA

NETUNO

NOVA

PRAIA SOL

SANTA PAULA

SANTA ZITA

SATÉLITE

SERRAMAR

1 2 3 4 5 1 .. 10 of 13 10

Adicionar Fechar

3.4. EMPRESAS

Apresenta a lista de empresas cadastradas e possibilita o cadastramento de empresas que atuarão no sistema.

Para adicionar uma nova empresa clique no botão “Adicionar”.

Localização Veículos

Rótulo	Data	Localização	Resultado
00000	--	--	Error on getting object
13085	--	--	Error on getting object
13092	--	--	Error on getting object
13093	--	--	Error on getting object
13094	--	--	Error on getting object
13095	--	--	Error on getting object
13096	--	--	Error on getting object
13097	--	--	Error on getting object
13098	--	--	Error on getting object
13099	--	--	Error on getting object
13105	--	--	Error on getting object
13106	--	--	Error on getting object
13107	--	--	Error on getting object
13108	--	--	Error on getting object
13109	--	--	Error on getting object
13112	--	--	Error on getting object
13113	--	--	Error on getting object
13114	--	--	Error on getting object
13116	--	--	Error on getting object
13117	--	--	Error on getting object

1 2 3 4 5 1 .. 20 of 1,575 20

Atualiza

3.4.1 Cadastro de Empresas

Para cadastrar uma empresa basta preencher os dados do campo ao lado e clicar no botão “Gravar”

3.4.2 Exclusão e Edição de Empresas

Para editar uma empresa basta clicar em cima dela, alterar sua descrição e clicar em “salvar”.

Para excluir, clique em cima dela e clique em “Remover”.

The 'Empresa - Edição' dialog box contains the following fields and controls:

- Nome:
- Nome Fantasia:
- Razão Social:
- CNPJ:
- Inscrição Estadual:
- Data de Fundação (dd/mm/aaaa):
- Endereço** (expanded section):
 - Logradouro:
 - Número:
 - Complemento:
 - CEP:
 - Cidade:
 - Estado:
- Buttons: Gravar, Fechar

The 'Pontos de Parada' dialog box features a table with columns 'Identificador' and 'Descrição'. Overlaid on it is the 'Ponto de Parada - Edição' dialog box, which includes:

- Identificador:
- Descrição:
- WKT:
- Buttons: Gravar, Fechar

Below the 'Ponto de Parada - Edição' dialog, the 'Pontos de Parada' dialog shows navigation controls (back, forward, search, etc.) and a list of 10 items, with 'Adicionar' and 'Fechar' buttons at the bottom.

3.5. PONTOS DE PARADA

Apresenta uma lista de pontos de parada presentes nos percursos.

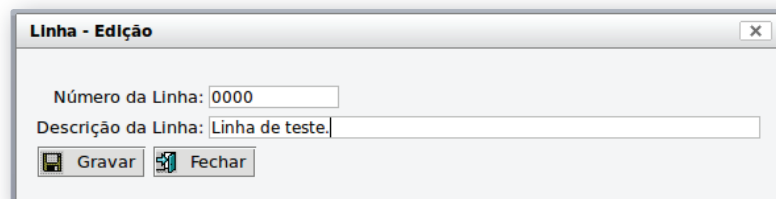
Para adicionar um novo ponto de parada clique no botão “Adicionar”, preencha os dados solicitados e clique em “Gravar”.

3.6. LINHAS DE ÔNIBUS

3.6.1. Adicionar linhas

Para criar uma linha devemos clicar no menu cadastro, linhas de ônibus. Aparecerá a tela ao lado com a lista de linhas cadastradas. Para adicionar uma nova linha é preciso clicar no botão “Adicionar”.

Na tela “Linha – Edição” você insere o número e a descrição da linha que será adicionada.

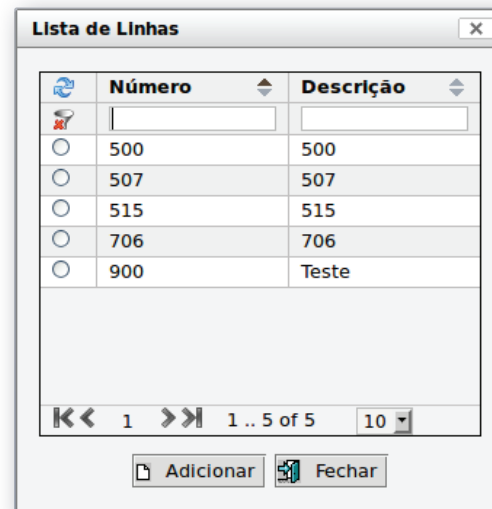


Window titled "Linha - Edição" with a close button (X). It contains two text input fields: "Número da Linha:" with the value "0000" and "Descrição da Linha:" with the value "Linha de teste.". Below the fields are two buttons: "Gravar" (Save) and "Fechar" (Close).

Após inserir as informações, clique no botão “gravar”.

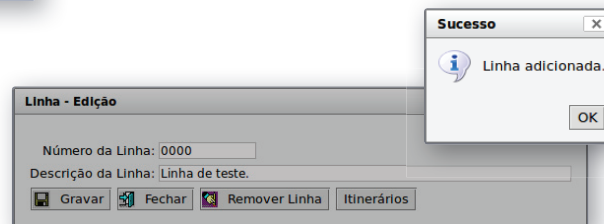
Ao clicar em “gravar”, as alterações serão salvas e a tela de “Sucesso” será exibida com a mensagem “Linha adicionada.”

Feito isso aparecerá a tela “Linha – Edição” com os botões “Remover Linha” e “Itinerários”. Devemos então clicar no botão Itinerários para adicioná-los.



Window titled "Lista de Linhas" with a close button (X). It contains a table with two columns: "Número" and "Descrição". The table has five rows of data. Below the table is a pagination bar showing "1 .. 5 of 5" and a dropdown menu set to "10". At the bottom are two buttons: "Adicionar" (Add) and "Fechar" (Close).

	Número	Descrição
☐	500	500
☐	507	507
☐	515	515
☐	706	706
☐	900	Teste

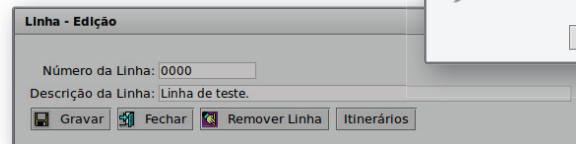


Window titled "Sucesso" with a close button (X). It contains an information icon (i) and the message "Linha adicionada.". Below the message is an "OK" button.

Sucesso

Linha adicionada.

OK

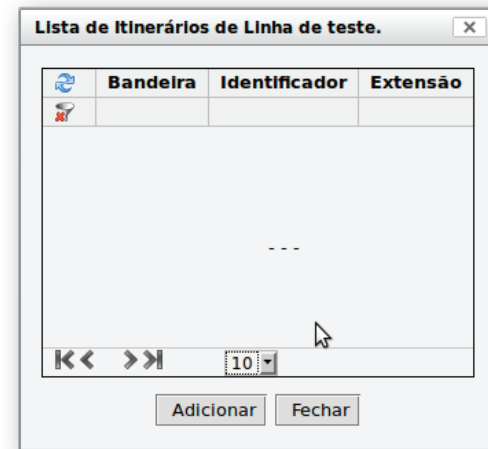


Window titled "Linha - Edição" with a close button (X). It contains two text input fields: "Número da Linha:" with the value "0000" and "Descrição da Linha:" with the value "Linha de teste.". Below the fields are four buttons: "Gravar" (Save), "Fechar" (Close), "Remover Linha" (Remove Line), and "Itinerários" (Itineraries).

3.6.2. Criar itinerários

Assim que a tela “Lista de Itinerários” da linha criada for exibida, deve-se clicar no botão “Adicionar” para criar os itinerários.

Na tela “Itinerário – Edição” adicionaremos os campos “identificador”, que será como o nome do itinerário. Exemplo: Ida – Normal. O campo “Extensão” é a distância do ponto inicial para o ponto final e o campo “número de vértices” é o número de pontos de edição no mapa. O campo “bandeira” é a placa que o ônibus vai exibir enquanto estiver neste itinerário, os campos “Cor de Texto e Cor de Fundo” são para configurar as cores de texto e fundo das bandeiras dos ônibus.

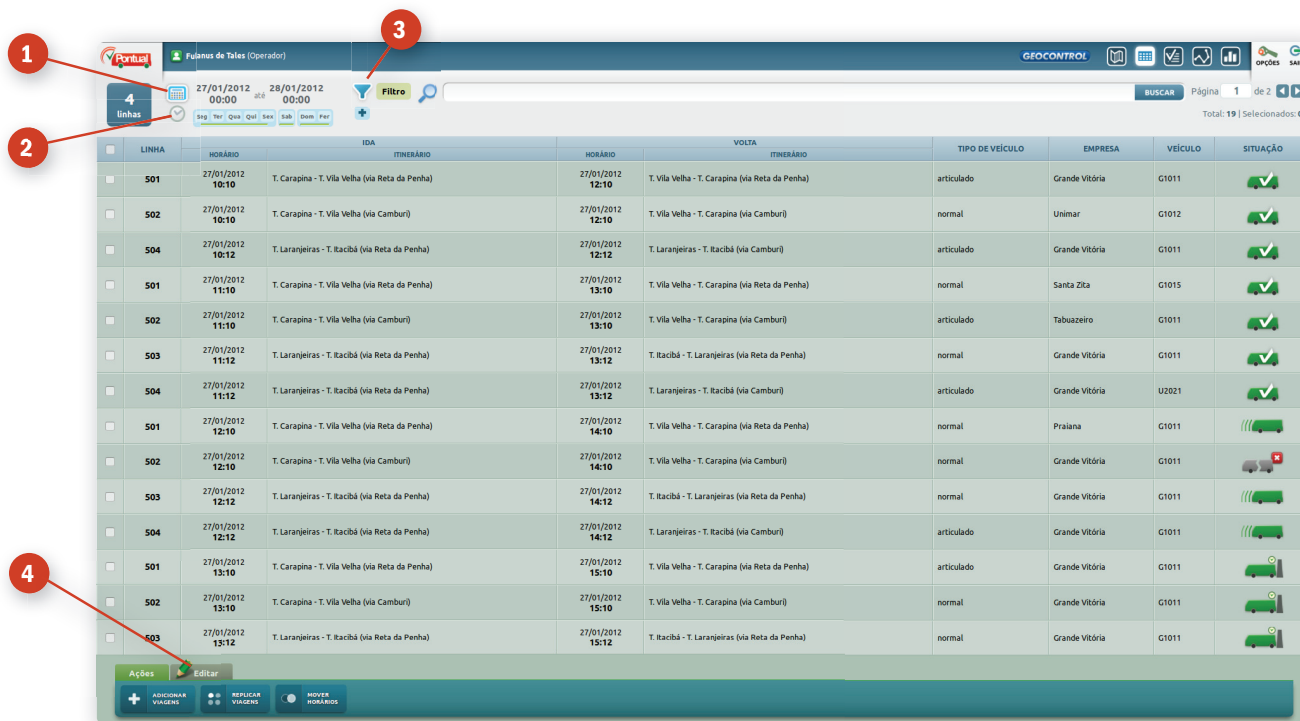


Na Aba “Pontos”, é possível definir todos os pontos de parada que fazem parte deste itinerário e na aba logradouro aparecerão as ruas e avenidas a serem percorridas por esse itinerário.

4. PAINÉIS

4.1. VIAGENS

O painel “Viagens” oferece um panorama das viagens e a possibilidade de administração, planejamento, edição e visualização de diversas informações correlatas.



1 Pontual

2 linhas

3 Filtro

4 Ações

	LINHA	HORÁRIO	IDA	ITINERÁRIO	HORÁRIO	VOLTA	ITINERÁRIO	TIPO DE VEÍCULO	EMPRESA	VEÍCULO	SITUAÇÃO
☐	501	27/01/2012 10:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Reta da Penha)		27/01/2012 12:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Reta da Penha)		articulado	Grande Vitória	G1011	
☐	502	27/01/2012 10:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Camburi)		27/01/2012 12:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Camburi)		normal	Unimar	G1012	
☐	504	27/01/2012 10:12	T. Laranjeiras - T. Itacibá (via Reta da Penha)		27/01/2012 12:12	T. Laranjeiras - T. Itacibá (via Camburi)		articulado	Grande Vitória	G1011	
☐	501	27/01/2012 11:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Reta da Penha)		27/01/2012 13:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Reta da Penha)		normal	Santa Zita	G1015	
☐	502	27/01/2012 11:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Camburi)		27/01/2012 13:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Camburi)		articulado	Tabazeiro	G1011	
☐	503	27/01/2012 11:12	T. Laranjeiras - T. Itacibá (via Reta da Penha)		27/01/2012 13:12	T. Itacibá - T. Laranjeiras (via Reta da Penha)		normal	Grande Vitória	G1011	
☐	504	27/01/2012 11:12	T. Laranjeiras - T. Itacibá (via Reta da Penha)		27/01/2012 13:12	T. Laranjeiras - T. Itacibá (via Camburi)		articulado	Grande Vitória	U2021	
☐	501	27/01/2012 12:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Reta da Penha)		27/01/2012 14:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Reta da Penha)		normal	Praiana	G1011	
☐	502	27/01/2012 12:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Camburi)		27/01/2012 14:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Camburi)		normal	Grande Vitória	G1011	
☐	503	27/01/2012 12:12	T. Laranjeiras - T. Itacibá (via Reta da Penha)		27/01/2012 14:12	T. Itacibá - T. Laranjeiras (via Reta da Penha)		normal	Grande Vitória	G1011	
☐	504	27/01/2012 12:12	T. Laranjeiras - T. Itacibá (via Reta da Penha)		27/01/2012 14:12	T. Laranjeiras - T. Itacibá (via Camburi)		articulado	Grande Vitória	G1011	
☐	501	27/01/2012 13:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Reta da Penha)		27/01/2012 15:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Reta da Penha)		articulado	Grande Vitória	G1011	
☐	502	27/01/2012 13:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Camburi)		27/01/2012 15:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Camburi)		normal	Grande Vitória	G1011	
☐	503	27/01/2012 13:12	T. Laranjeiras - T. Itacibá (via Reta da Penha)		27/01/2012 15:12	T. Itacibá - T. Laranjeiras (via Reta da Penha)		normal	Grande Vitória	G1011	

Ações **Editar**

ADICIONAR VIAGEM **REPLICAR VIAGEM** **MOVER HORÁRIO**

- 1 **Período contínuo:** apresenta a lista de viagens compreendidas no intervalo contínuo marcado;
- 2 **Faixa de horário:** apresenta a lista de viagens compreendidas nas faixas de horário especificada.
- 3 **Filtros:** Para administrar as informações do Sistema Pontual o usuário poderá ordenar a geração de filtros de pesquisa. Para isso basta clicar em qualquer célula da tabela. Clicando em mais células é possível gerar filtros mais específicos com o cruzamento de informações. Exemplo: Filtrar todos os veículos articulados da empresa Grande Vitória que operam no horário de 12:10.
- 4 **Editar:** Para editar uma viagem é preciso selecionar uma ou mais linhas e clicar no botão “Editar”. Abrirá o campo para preenchimento das informações relativas aos horários, itinerários e a associação ao veículo.

Ações									
LINHA	HORÁRIO IDA	ITINERÁRIO IDA	HORÁRIO VOLTA	ITINERÁRIO VOLTA	TIPO DE VEÍCULO	EMPRESA	VEÍCULO	APLICAR ALTERAÇÕES	EXCLUIR SELECIONADOS
0 linhas									

Legenda dos ícones de situação de das viagens

Viagem não iniciada



Sem veículo



Atrasada



Normal

Viagem em andamento



Atrasada



Normal



Adiantada



Pausada

Viagem concluída



Atrasada



Normal



Adiantado

Viagem finalizada



Suprimida



Suprimida por falta de veículo



Suprimida por atraso



Cancelada pelo operador

4.1.1. ADICIONAR VIAGENS

Para adicionar novas viagens clique na aba “Ações” e no botão “Adicionar Viagens”. Abrirá a tela para preenchimento das informações da viagem.



Dica:

O preenchimento do campo horário pode ser feito de três formas: por extenso, utilizando o assistente ou inserindo o horário individualmente. Escolha a forma que melhor atende a sua necessidade.

Observe sempre o resumo apresentado no final das telas.

+ Adicionar viagens

Linha: 502

Itinerário de volta: Itinerário de ida: Selecionar...

Empresa: Tipo de ônibus:

Período: 24/01/2012 até 24/01/2012 ☒ Dias úteis ☒ Sábados ☒ Domingos e feriados

Horários:

Inserir intervalos de horários: Horário inicial: Horário final: Intervalo em minutos: 5

Inserir horários individualmente:

☐ Excluir 128 viagens existentes no período selecionado.
Serão criadas 0 viagens por dia, totalizando 0 viagens.

Cancelar Concluir

4.1.2. Replicar

Possibilita replicar todo conjunto de viagens do dia. Para isso é preciso escolher o dia da viagem a ser replicada e o período. Ainda é possível excluir as viagens existentes no período selecionado.

Replicar viagens

Linhas: 104 x 102 x 144 x 163 x 1345 x

Dia original a ser replicado: 14/12/2011

Replicar para o período: 14/12/2011 até 14/12/2011 ☒ Dias úteis ☐ Sábados ☐ Domingos e feriados

☐ Excluir 128 viagens existentes no período selecionado.
Serão criadas 254 viagens por dia, totalizando 1.570 viagens.

Cancelar Concluir

4.1.3. Mover

Possibilita atrasar ou adiantar o horário programado para uma viagem.

Mover horários das viagens

Atrasar Adiantar Minutos:

☐ Excluir 128 viagens existentes no período selecionado.
254 viagens serão afetadas pela operação.

Cancelar Concluir

4.1.4. Tela de confirmação

Antes de concluir qualquer ação, será exibida a tela de confirmação. Nela será possível alterar as ações para cada viagem. A cada clique sobre o ícone a ação é alterada. No final da página é apresentado um resumo das ações realizadas.

Legenda:

-  Não sofreu alteração
-  Foi excluída
-  Está sendo criada
-  Já existia e foi alterada

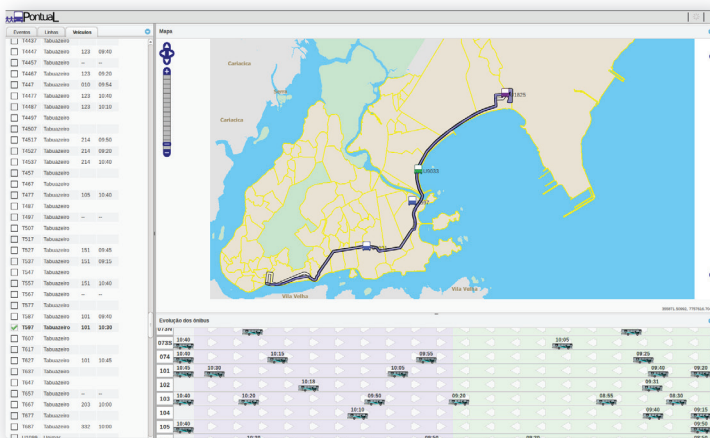
Confirme as alterações antes de efetivá-las:

	LINHA	HORÁRIO	IDA ITINERÁRIO	HORÁRIO	VOLTA ITINERÁRIO	TIPO DE VEÍCULO	EMPRESA	VEÍCULO
	501	20/01/2012 10:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Reta da Penha)	20/01/2012 12:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Reta da Penha)	articulado	Grande Vitória	G1011
*	502	20/01/2012 10:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Camburi)	20/01/2012 12:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Camburi)	normal	Unimar	G1012
+	503	21/01/2012 10:12	T. Laranjeiras - T. Racibá (via Reta da Penha)	21/01/2012 12:12	T. Racibá - T. Laranjeiras (via Reta da Penha)	normal	Grande Vitória	G1011
-	504	20/01/2012 10:12	T. Laranjeiras - T. Racibá (via Reta da Penha)	20/01/2012 12:12	T. Laranjeiras - T. Racibá (via Camburi)	articulado	Grande Vitória	G1015
	501	20/01/2012 11:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Reta da Penha)	20/01/2012 13:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Reta da Penha)	normal	Santa Zita	G1015
*	502	20/01/2012 11:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Camburi)	20/01/2012 13:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Camburi)	articulado	Tabuaí	G1011
+	503	20/01/2012 11:12	T. Laranjeiras - T. Racibá (via Reta da Penha)	20/01/2012 13:12	T. Racibá - T. Laranjeiras (via Reta da Penha)	normal	Grande Vitória	G1011
-	504	20/01/2012 11:12	T. Laranjeiras - T. Racibá (via Reta da Penha)	20/01/2012 13:12	T. Laranjeiras - T. Racibá (via Camburi)	articulado	Grande Vitória	U2021
	501	20/01/2012 12:10	T. Carapina - T. Vila Velha (via Reta da Penha)	20/01/2012 14:10	T. Vila Velha - T. Carapina (via Reta da Penha)	normal	Praiana	G1011
*	504	20/01/2012 13:12	T. Laranjeiras - T. Racibá (via Reta da Penha)	20/01/2012 15:12	T. Laranjeiras - T. Racibá (via Camburi)	articulado	Grande Vitória	G1011

Página 1 de 2

Esta operação vai resultar em 3 viagens editadas, 3 viagens adicionadas e 3 viagens excluídas

Cancelar **Concluir**



4.2. SINÓTICO

Permite ver de um só lance diversas funcionalidades do sistema. Oferece a opção Visualizador, com a configuração das Linhas, Veículos, Itinerários, Pontos de Parada, Trajeto, etc.

A janela do Visualizador é dividida em 3 quadros, onde podemos visualizar o Mapa, os Eventos/Linhas/Veículos e a Evolução dos ônibus.

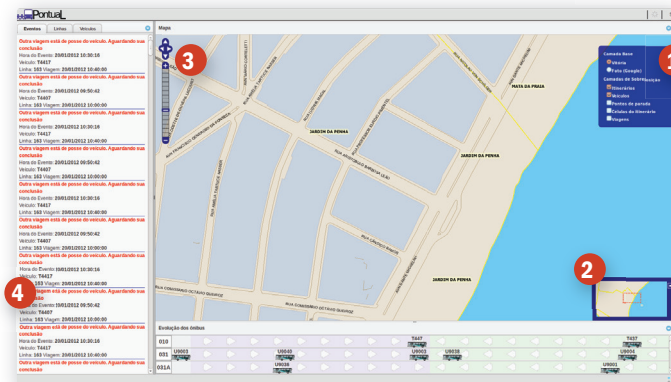
4.2.1 Visualizar Eventos

A aba Eventos apresenta um resumo da evolução dos veículos, como sua partida do ponto inicial, violação de itinerário, chegada ao ponto final, supressão de viagem (não realização da mesma), desvio de itinerário, dentre outros.



Dicas

- 1 Seleciona as camadas que serão visualizadas.
- 2 Seleciona o local no mapa que se pretende visualizar.
- 3 Altera o campo de visão do mapa.
- 4 Os eventos marcados em vermelho mostram as alteração no plano de viagens.

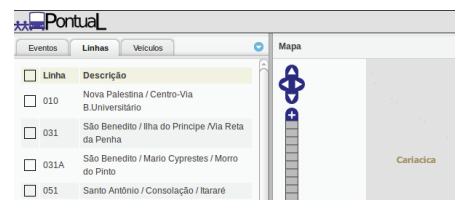


4.2.2 Visualizar Linhas

Clicando em “Linhas” é possível visualizar todas as linhas, selecionar as que pretende acompanhar e monitorar a evolução no mapa.

4.2.3 Visualizar Veículos

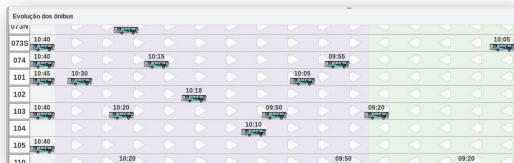
A aba veículos apresenta a lista dos veículos cadastrados no Sistema. Selecionando um ou mais veículos é possível acompanhar seu desenvolvimento no mapa.



Dica

Para poupar tempo utilize o checkbox na parte superior localizado ao lado do marcador para selecionar todos os itens da listagem.

4.2.4. Quadro Evolução dos Ônibus



O quadro evolução dos ônibus exibe a evolução dos veículos em tempo real. No lado esquerdo do quadro temos os veículos que estão realizando o itinerário de ida. No lado direito temos os veículos que estão realizando o itinerário de volta. Em alguns casos, algumas viagens não possuem itinerário de volta.

5. RELATÓRIOS

Possibilita a criação de diversos tipos de relatórios, dentre eles temos as opções: Eventos do Sistema, Tempo médio gasto por percurso, Viagens, Passagem pelo ponto e Percurso.

Sistema de Gerenciamento do Transporte Coletivo

Cadastro Painéis Relatórios Sistema

Eventos do Sistema
Tempo médio gasto por percurso
Viagens
Passagem pelo ponto
Percurso

5.1 RELATÓRIO DE EVENTOS DO SISTEMA

Possibilita a geração de relatório de eventos. Para isso é preciso lançar a data de início e fim, a linha, veículo, marcar os filtros que precisarão constar no relatório e clicar em “Pesquisar”.

GEOCONTROL - Relatório de Eventos do Sistema

Filtros - Datas no formato dd/mm/aaaa hh:mm

Início: Fim:

Linha: Veículo:

Filtrar por Eventos

☐ Veículo está em comboio e adiantado	☐ Veículo tomou atalho
☐ Veículo está em comboio e atrasado	☐ Viagem iniciou com atraso
☐ Viagem Perdida (Supressão de viagem)	☐ Mudança de Veículo
☐ Limite de Velocidade foi excedido	☐ Veículo ocioso
☐ Saiu do itinerário	☐ Retornou ao itinerário
☐ Viagem foi carregada para ser processada	☐ Estourado o tempo limite para conclusão da viagem
☐ Foi gerada uma viagem sem especificação do veículo que vai realizá-la	☐ Veículo se encontra no ponto inicial
☐ Houve erro na tentativa de recuperação da viagem	☐ Viagem está aguardando veículo se dirigir ao ponto inicial
☐ Viagem foi cancelada por ação de operador	☐ Veículo mudou de célula no itinerário
☐ Viagem foi interrompida por problemas no veículo	☐ Veículo iniciou viagem
☐ Viagem foi retomada pelo novo veículo	☐ Veículo concluiu itinerário de ida
☐ Viagem iniciou no horário agendado	☐ Veículo concluiu viagem
☐ Outra viagem está de posse do veículo. Aguardando sua conclusão	☐ Outra viagem requisitou o veículo e a viagem atual estava há muito tempo sem gerar eventos
☐ Viagem com agendamento errado	☐ Veículo passou no ponto
☐ Erro de sistema	

Marcar todos Desmarcar todos

Pesquisar Limpar

5.2 RELATÓRIO DE TEMPO GASTO POR PERCURSO

Para emitir esse tipo de relatório basta escolher a linha, a data de início e fim e clicar em gerar relatório.

[Página Inicial](#) [Relatórios](#)

Relatório de tempo gasto

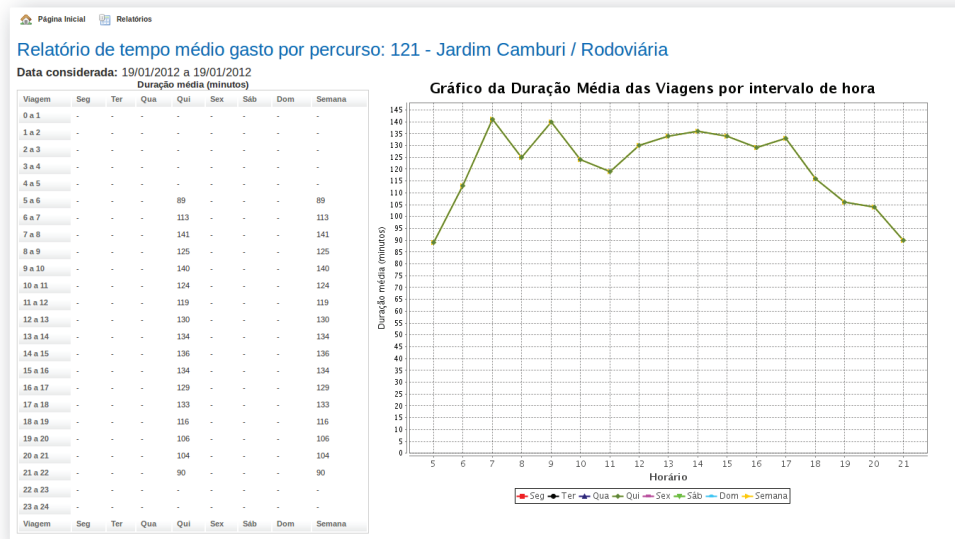
Escolha a linha e o intervalo de interesse:

Linha: 010 - Nova Palestina / Centro-Via B.Universitário

Data de início: 20 Janeiro 2012

Data final: 20 Janeiro 2012

[Gerar Relatório](#)



Veja ao lado um exemplo desse tipo de relatório que apresenta uma tabela com horas e média de minutos gastos por hora e gráfico com a evolução diária.

5.3 RELATÓRIO DE VIAGENS

Esse é um dos relatórios mais importantes para o gerenciamento e monitoramento da frota de veículos.

Para gerar esse relatório é preciso preencher os campos ao lado.



Dicas:

Se nenhuma empresa for selecionada o sistema oferecerá relatório de todas as empresas;

Caso queira o relatório de somente um veículo escreva o rótulo do veículo no campo “Veículos Selecionados”.

Ao clicar em pesquisar sem selecionar nenhum parâmetro de pesquisa, a mesma será realizada no dia corrente com o intervalo de horas de 0:00 até o momento da pesquisa.

5.4 RELATÓRIO DE PASSAGEM PELO PONTO

O relatório de passagem pelo ponto mostra a passagem dos ônibus pelos pontos nos horários especificados. É possível filtrar por linhas, veículos e por pontos.

A interface do relatório de viagens apresenta uma barra de navegação com 'Página Inicial' e 'Relatórios'. O título 'Relatório de Viagens' está em azul. Abaixo, há uma seção de filtros com o formato de data 'dd/mm/yyyy hh:mm'. Os campos 'Data Início' e 'Data Fim' estão preenchidos com '20/01/2012 00:00' e '20/01/2012 11:07', respectivamente, com um botão 'Limpar Dados' ao lado. Abaixo dos filtros, há uma seção 'Empresas Selecionadas: Nenhuma' com uma barra de busca e uma lista de empresas: 'Grande Vitória', 'Santa Zita', 'Taboãozinho' e 'Unimar'. Cada item da lista tem um checkbox. Abaixo disso, há uma seção 'Veículos Selecionados: -' com uma barra de busca e uma lista de veículos. Abaixo disso, há uma seção 'Linhas Selecionadas: -' com uma barra de busca e uma lista de linhas. Abaixo dessas seções, há uma seção 'Opção de visualização' com três opções: 'Detalhado' (selecionada), 'Simplificado' e 'Modo depuração'. Há também uma seção 'Opção de Agrupamento' com três opções: 'Data / Linha' (selecionada), 'Data / Faixa Horária / Linha' e 'Data / Faixa Horária'. Abaixo dessas opções, há um checkbox 'Exportar para EXCEL' e um botão 'Gerar Relatório'.

A interface do relatório de passagem pelo ponto apresenta uma barra de navegação com 'Página Inicial' e 'Relatórios'. O título 'Relatório de Viagens' está em azul. Abaixo, há uma seção de filtros com o formato de data 'dd/mm/yyyy hh:mm'. Os campos 'Data Início' e 'Data Fim' estão preenchidos com '25/01/2012 00:00' e '25/01/2012 09:39', respectivamente, com um botão 'Limpar Dados' ao lado. Abaixo dos filtros, há uma seção 'Linhas Selecionadas: Nenhuma' com uma barra de busca e uma lista de linhas: '0000 - Linha de teste', '500 - 500', '507 - 507', '515 - 515', '706 - 706' e '900 - Teste'. Cada item da lista tem um checkbox. Abaixo disso, há uma seção 'Veículos Selecionados: -' com uma barra de busca e uma lista de veículos. Abaixo disso, há uma seção 'Pontos Selecionados: -' com uma barra de busca e uma lista de pontos. Abaixo dessas seções, há um checkbox 'Exportar para EXCEL' e um botão 'Gerar Relatório'.

5.5 RELATÓRIO DE PERCURSOS

Para gerar esse relatório é preciso inserir a identificação do veículo, data, faixa horária e percurso.

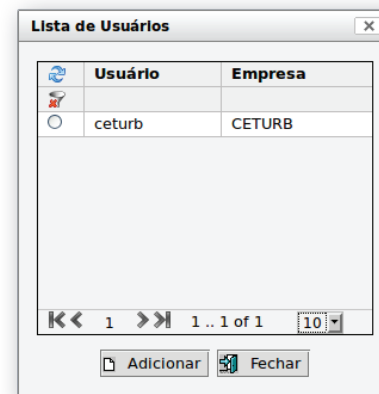
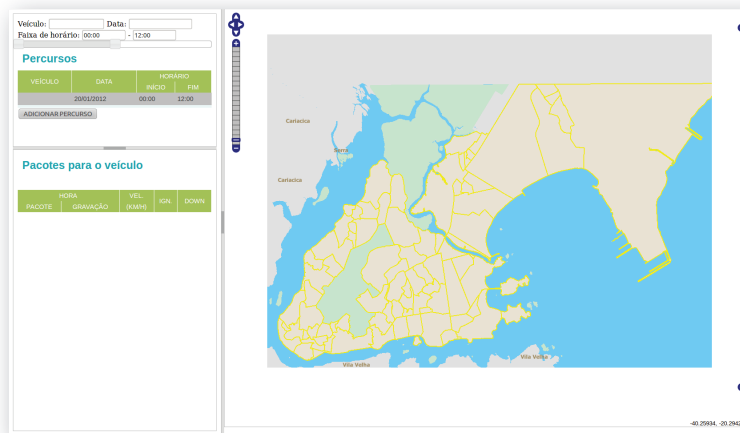
6. SISTEMAS

O Menu Sistema possui as funcionalidades de controle de Usuários, Alteração de senhas e Saída do sistema.



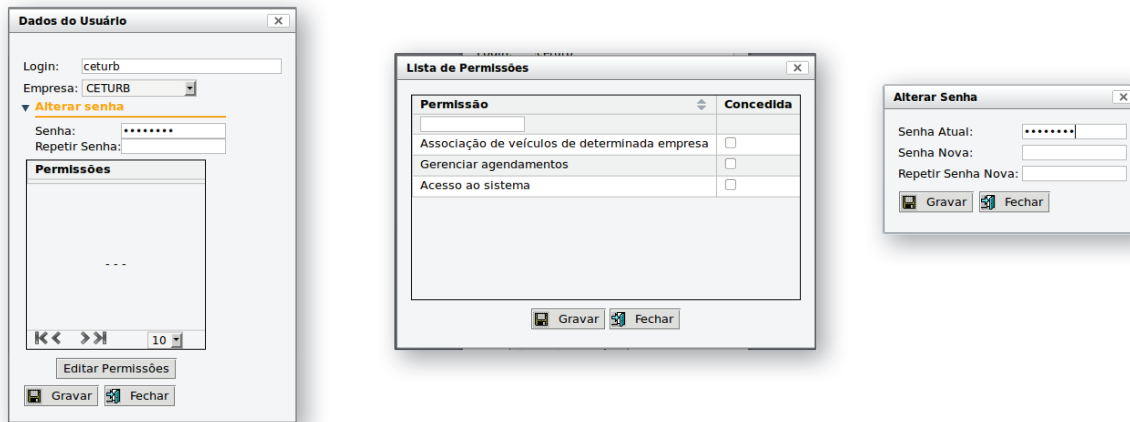
6.1 USUÁRIOS

Apresenta uma lista de usuários e suas respectivas empresas. Para adicionar mais um usuário basta clicar no botão “Adicionar” e preencher os dados do novo usuário.



6.2 ALTERAR SENHAS

Apresenta os dados do usuário, seu login, senha e permissões. Clicando em “Editar Permissões” abrirá outra janela que oferecerá a possibilidade de alterações de senhas e permissões.



6.3 SAIR DO SISTEMA

Sempre que um usuário encerrar suas atividades é recomendável que realize a saída do sistema. Agindo assim o usuário evitará possíveis alterações indesejadas realizadas com o seu login. Para isso basta entrar no Menu Sistema e clicar em “Sair do Sistema”.



Rua Anísio Fernandes Coelho - Nº 378 - Jardim da Penha - Vitória - ES - CEP: 29.060-670

Email: contato@geocontrol.com.br - Telefone: (27) 3041-3333